



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 марта 2019 г.
г. Орёл

№ 260

Об утверждении Порядка формирования предметных комиссий Орловской области и Положения о предметных комиссиях Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 декабря 2018 года № 10-987 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования предметных комиссий Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению 1;

1.2. Положение о предметных комиссиях Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению 2;

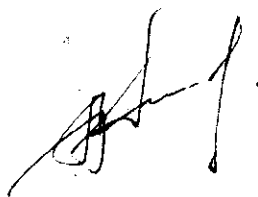
2. Приказы Департамента образования Орловской области от 8 декабря 2018 года № 1888 «Об утверждении Порядка формирования предметных комиссий Орловской области и Положения о предметной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и от 19 января 2018 года № 78 «Об утверждении Порядка формирования предметных комиссий

Орловской области и Положения о предметных комиссиях Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» считать утратившими силу.

3. Управлению общего образования довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных образовательных организаций.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Патову Т. К.

Заместитель руководителя Департамента
образования Орловской области



В. В. Агибалов

ПОРЯДОК
формирования предметных комиссий Орловской области
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

Порядок формирования предметных комиссий (далее – Порядок) разрабатывается в целях организации и проведения в установленном порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловской области.

Предметные комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ПК) создаются по соответствующим учебным предметам в целях осуществления проверки развернутых ответов участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников ОГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам, а также государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

ПК в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Департамента образования Орловской области (далее – Департамент), решениями государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – ГЭК).

Кандидатуры председателей ПК после согласования с Рособрнадзором по решению ГЭК утверждаются приказом Департамента.

Состав ПК по каждому учебному предмету утверждается Департаментом не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

Общее руководство и координацию деятельности ПК по учебному предмету осуществляет ее председатель, в том числе представляет в ГЭК предложения по составу ПК и кандидатурам экспертов, предлагаемых для осуществления перекрестных проверок, а также для включения в состав федеральных предметных комиссий (далее – ФПК), создаваемых Рособрнадзором.

ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения Департаментом председателей ПК в следующем году.

2. Требования к опыту экспертов по проверке развернутых ответов участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ПК по учебным предметам формируются из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;
соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего, среднего профессионального или высшего образования не менее трех лет;

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (далее – ЭР) в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету (обучение по программе дополнительного профессионального образования «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» в объеме 40 часов);

учет результатов для специалистов, имеющих опыт работы в предметной комиссии, оценивания развернутых ответов участников ГИА и статистика удовлетворенных апелляций в предыдущем году.

При выполнении всех вышеперечисленных требований эксперт допускается к участию в квалификационных испытаниях.

3. Организация и проведение квалификационных испытаний

Квалификационное испытание – процедура, проводимая с целью присвоения эксперту ПК определенного статуса для его последующего участия в оценивании ЭР участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

График проведения квалификационных испытаний утверждается приказом Департамента.

К квалификационным испытаниям допускаются эксперты, соответствующие требованиям п. 2.

Квалификационные испытания проводятся на базе бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), который несет ответственность за:

создание необходимых условий для проведения квалификационных испытаний;

выделение необходимого количества помещений (аудиторий);
подготовку рабочих мест экспертов;
обеспечение необходимым количеством экзаменационных материалов (далее – ЭМ);
подготовку и шифрование бланков ответов экспертов;
обработку и расшифровку бланков ответов экспертов;
хранение и уничтожение контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), использованных бланков и т. д.

В качестве КИМ могут использоваться работы участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ прошлых лет, задания, разработанные федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений (далее – ФИПИ), председателями (заместителями председателя) ПК, рассмотренные научно – методическим экспертным советом ОРЦОКО.

Квалификационные испытания проводятся в письменной форме. По желанию председателей и экспертов ПК квалификационные испытания могут проводиться непосредственно в Интернет - системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт-ЕГЭ», где отбор измерительных материалов осуществляет ФИПИ.

При проведении квалификационных испытаний эксперт:
получает комплект КИМ и критерии оценивания;
занимает рабочее место в аудитории;
соблюдает тишину и дисциплину во время работы;
не использует средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие);
не переговаривается, не покидает аудиторию без уважительной причины.

По завершении квалификационных испытаний председатель ПК получает обезличенные, зашифрованные бланки ответов экспертов и проверяет их. После чего заполняет протокол оценивания работ экспертов, где каждой работе соответствует цифровой код. ОРЦОКО проводит расшифровку кодов работ и сопоставление результатов с фамилиями экспертов.

По итогам квалификационных испытаний председатель ПК направляет на рассмотрение в ГЭК ходатайство о присвоении экспертам соответствующих статусов:

ведущий эксперт;
старший эксперт;
основной эксперт.

Решение ГЭК о присвоении статусов и формировании состава ПК по соответствующим учебным предметам утверждается приказом Департамента.

Результаты квалификационных испытаний оформляются протоколом и хранятся в ОРЦОКО до 31 декабря текущего года и уничтожаются в установленном порядке.

Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, присваиваемый эксперту, соответствующему требованиям п. 2 (опыт работы в системе образования не менее 5 лет), имеющему организационный опыт в работе ПК или ГЭК, опыт в оценивании

развернутых ответов участников ГИА не менее 3-х лет и соответствующий показатель согласованности оценивания развернутых ответов на квалификационных испытаниях согласно приложению.

Ведущий эксперт осуществляет руководство подготовкой и/или подготовкой экспертов на региональном уровне, участвует в межрегиональных перекрестных проверках, привлекается к рассмотрению апелляций по соответствующему учебному предмету, осуществляет консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществляет проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, присваиваемый эксперту в соответствии с требованиями п. 2, имеющему опыт в оценивании развернутых ответов участников ГИА не менее 2-х лет и соответствующий показатель согласованности оценивания развернутых ответов на квалификационных испытаниях согласно приложению. Экспертам, не назначенным председателем или заместителем председателя ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

Статус старшего эксперта позволяет осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя ПК), участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Статус «основной эксперт» присваивается эксперту, соответствующему требованиям п. 2, имеющему соответствующий показатель согласованности оценивания развернутых ответов на квалификационных испытаниях согласно приложению. Данный статус позволяет осуществлять первую или вторую проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК.

Для вновь организуемых ПК по иностранным языкам допускается отсутствие у экспертов опыта по проверке развернутых ответов.

Квалификационный статус присваивается эксперту на 1 год. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА.

Приложение
к Порядку формирования
предметных комиссий Орловской
области для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования

Значения показателя для присвоения статуса экспертам

Учебный предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	10%	15%	25%
Иностранные языки			
Обществознание			
Литература			
Биология	10%	15%	20%
История			
Физика	5%	7%	10%
Химия			
Информатика и ИКТ			
География			
Математика	0%	5%	7%

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных комиссиях Орловской области при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

Предметные комиссии Орловской области при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ПК) формируются в целях осуществления проверки развернутых ответов участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников ОГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам, а также экзаменационных работ (далее – ЭР) государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

ПК формируются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок проведения ГИА) и Порядком формирования предметных комиссий Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок формирования ПК).

ПК в своей работе руководствуются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Департамента образования Орловской области (далее – Департамент), государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – ГЭК).

Местом работы ПК определяются помещения бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), где соблюдаются все требования информационной безопасности.

ОРЦОКО осуществляет информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК.

Во время работы ПК могут присутствовать:

председатель ГЭК;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

должностные лица Рособрнадзора, управления контроля и надзора

в сфере образования Департамента.

В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и/или руководитель ОРЦОКО в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

Обработка экзаменационных материалов (далее – ЭМ) по образовательным программам среднего общего образования, должна быть завершена в сроки, определенные Порядком проведения ГИА:

по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

по математике профильного уровня, ГВЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

по математике базового уровня – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена, проверка развернутых ответов не предусмотрена;

по остальным учебным предметам – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

Обработка ЭМ по образовательным программам основного общего образования занимает не более десяти календарных дней в соответствии Порядком проведения ГИА.

2. Структура и состав предметной комиссии

В состав ПК входят председатель ПК, заместитель председателя ПК и эксперты ПК, имеющие соответствующие статусы.

Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель (в его отсутствие – заместитель председателя ПК).

В ПК в качестве экспертов привлекаются лица, отвечающие требованиям Порядка формирования ПК.

Количественный состав ПК определяется, исходя из количества участников, сдающих ОГЭ и ЕГЭ в текущем учебном году с учетом сроков проверки ЭР, установленных Рособрнадзором.

3. Полномочия, функции и организация работы ПК

Предметная комиссия:

принимает к рассмотрению ЭР по соответствующему учебному предмету;

осуществляет проверку ЭР в соответствии с требованиями инструкций, их оценивание по критериям, установленным уполномоченной организацией, осуществляющей по поручению Рособрнадзора разработку контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) на федеральном уровне;

составляет и передает в ОРЦОКО протоколы проверки ЭР участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ;

составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы ПК.

Предметная комиссия вправе:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения от ОРЦОКО и, в случае необходимости, от организации, осуществляющей по поручению Рособрнадзора разработку КИМ на федеральном уровне;

готовить и передавать руководству ГЭК предложения по содержанию заданий с развернутым ответом и заданий устной части ГИА по иностранным языкам, требований и критериев оценивания ответов для направления в Рособрнадзор;

готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА, о рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по образовательному учебному предмету для направления в Департамент;

сообщать в ГЭК об обнаружении в КИМ некорректных заданий;

сообщать в ГЭК о выявленных в ходе проверки идентичных работах, работах, написанных не по своему варианту, работах, написанных разными почерками.

ПК осуществляет проверку ЭР в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях ОРЦОКО, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц, обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Протоколы ПК хранятся в ОРЦОКО как документы строгой отчетности до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА.

4. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ, председатель ПК и руководитель ОРЦОКО согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов, председатель ПК передает руководителю ОРЦОКО списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку работ.

Списочный состав ПК, передаваемый руководителю ОРЦОКО, должен в обязательном порядке содержать информацию о статусе каждого члена ПК (основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт) для обеспечения возможности автоматизированного назначения ЭР на третью проверку, перепроверку и проверку апелляционных работ экспертам. До начала проверки председатель ПК (заместитель председателя ПК) проводят проверку изображений, предположительно незаполненных участниками ОГЭ, ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

К проверке принимаются развернутые ответы участников ОГЭ, ЕГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2 установленной Рособрнадзором формы и заполненные

в соответствии с «Правилами заполнения бланков ОГЭ», «Правилами заполнения бланков ЕГЭ».

Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя ОРЦОКО критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА опираясь на полученные критерии.

В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА. Рабочие места консультантов должны быть организованы в помещениях, где работает ПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

Для объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА председатель ПК или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованное в помещениях ПК рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в ЭР участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

Проверку развернутых ответов участников ГИА осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

Развернутые ответы участников ГИА оцениваются двумя экспертами ПК. Оба эксперта, проверяющие одну работу независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

Эксперту, оценивающему развернутые ответы участников ГИА, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ГИА (далее – бланк-копия) – не более 10 штук в одном рабочем комплекте;

бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА (далее – бланк-протокол).

при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ГИА и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ГИА, в регистрационной части которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

наименование учебного предмета;
дата проведения экзамена;
номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующие данному коду бланка-копии;
номер варианта КИМ;
номер страницы и количество заполненных страниц участником ГИА в бланке ответов № 2, включая дополнительный бланк ответов № 2;
код региона;
баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:
информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
наименование учебного предмета;
дата проведения экзамена;
номер протокола;
код региона.

Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в ОРЦОКО.

Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в ОРЦОКО с учетом графика работы ПК.

Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя ПК, заместителя председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК.

После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК передает в ОРЦОКО для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в ОРЦОКО могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

ЭР направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

проверку ЭР, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную ЭР;

на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символами «Х».

На протяжении периода работы ПК председатель ПК и/или его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информация о номерах таких работ передается в ФИПИ после получения соответствующего запроса с целью их анализа для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию ЭР.

Во время работы ПК председатель ПК запрашивает у руководителя ОРЦОКО статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК вправе отстранить от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

Покидая помещения ПК, каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному ОРЦОКО.

Проверка развернутых ответов участников ГИА считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется специальным программным обеспечением «Станция экспертизы»), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы специальным программным обеспечением «Станция экспертизы».

По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному ОРЦОКО.

Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ: председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя или лица, назначенного руководителем ОРЦОКО, критерии для оценивания развернутых ответов;

проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов; каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами;

при проверке ответов участников экзаменов (устная форма) экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов;

результаты проверки ЭР вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки ЭР;

стандартизированные формы проверки ЭР не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке;

эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников экзаменов в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются;

после заполнения бланки-протоколы обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

Окончательная итоговая отметка определяется как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

Результаты проверки работ участников экзаменов автоматизированно сохраняются в РИС.

5. Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА

По решению Рособрнадзора, Департамента ПК проводит перепроверку отдельных ЭР участников ГИА, проходивших ГИА на территории Орловской области. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы.

ОРЦОКО вносит сведения об участниках ГИА, чьи работы отправлены по решению Рособрнадзора, Департамента на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

Комплект документов для перепроверки содержит:

копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;

бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

вариант КИМ, выполненный участником ГИА;

критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполненного участником экзамена.

Председатель ПК получает подготовленные комплекты от лица, уполномоченного руководителем ОРЦОКО.

Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения лицу, уполномоченному руководителем ОРЦОКО, для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет ОРЦОКО совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

6. Функции, права и обязанности председателя ПК

ПК возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку ЭР.

Председатель ПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.

Заместитель председателя ПК подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя ПК выполняет его обязанности.

Функции председателя ПК:

участие в ежегодных мероприятиях федерального уровня по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ОГЭ и ЕГЭ, организуемых ФИПИ;

отбор работ участников ГИА для ежегодного формирования системы ЭР сложных для оценивания;

организация и проведение ежегодного обучения экспертов по технологии оценивания ЭР в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором (не менее 18 часов), завершающегося квалификационным испытанием;

определение единых подходов к оцениванию ЭР;

подбор старших экспертов для привлечения к работе в конфликтной комиссии, имеющих положительный опыт работы в ПК;

информирование экспертов ПК о месте и времени проведения обучения экспертов, проверок ЭР;

проведение инструктажа экспертов по технологии проверки ЭР;

согласование единых подходов к оцениванию выполнения заданий по критериям непосредственно перед проверкой ЭР;

организация учета рабочего времени экспертов, затраченного на проверку ЭР;

обеспечение своевременной проверки ЭР в соответствии с установленными требованиями;

обеспечение режима информационной безопасности при проверке ЭР и передаче протоколов проверки в ОРЦОКО;

информирование ГЭК и ОРЦОКО о ходе проверки ЭР при возникновении проблемных ситуаций;

информирование ГЭК об обнаружении некорректных заданий в КИМ;

информирование ГЭК о выявленных в ходе проверки идентичных работах, работах, написанных не по своему варианту, работах, написанных разными почерками.

участие в работе конфликтной комиссии Орловской области по ее запросу;

анализ работы ПК.

Председатель ПК вправе:

давать указания членам ПК в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с ГЭК экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе ПК;

назначать экспертов, имеющих право третьей проверки, из числа старших экспертов, ранее не проверявших данную ЭР;

принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы ПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ПК;

направлять запросы в ОРЦОКО и, в случае необходимости, в ФЦТ;

представлять на рассмотрение в ГЭК или Департамент ходатайство о поощрении члена ПК.

Председатель ПК обязан:

участвовать в ежегодных семинарах на федеральном уровне, в том числе завершающихся квалификационным испытанием, по результатам которого принимается решение о присвоении категории ведущий эксперт;

добросовестно выполнять возложенные на него функции;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

представлять на рассмотрение в ГЭК кандидатуры экспертов ПК с целью присвоения им определенного статуса по результатам квалификационных испытаний;

обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке ЭР, хранении и передаче протоколов о результатах проверки в ОРЦОКО;

своевременно информировать Департамент о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки ЭР;

согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления по вопросам ГИА (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.).

На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА председатель ПК должен:

получить у руководителя ОРЦОКО полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию;

обеспечить присутствие в помещениях ПК только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя ПК, лица, уполномоченного руководителем ОРЦОКО, в аудитории могут находиться члены ГЭК (по решению Департамента), должностные лица Рособнадзора, управления контроля и надзора в сфере образования Департамента, общественные наблюдатели;

провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (по мере необходимости проводится повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом

нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

распределить экспертов по рабочим местам в помещениях, выделенных для работы ПК;

выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания ЭР;

обеспечить рабочую атмосферу в ПК;

решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;

контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с ОРЦОКО;

организовать взаимодействие с уполномоченным сотрудником ОРЦОКО в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в ОРЦОКО данный комплект с протоколом проверки;

передать уполномоченному сотруднику ОРЦОКО бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК и в Департамент представление об отстранении от работы в ПК экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

По завершении работы председатель ПК должен:

сдать уполномоченному сотруднику ОРЦОКО, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

по завершении проверки получить от уполномоченного сотрудника ОРЦОКО пакет документов о результатах работы ПК:

количество работ, проверенных каждым экспертом;

количество работ, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА председатель ПК должен:

получить от председателя КК апелляционный комплект участника ГИА до заседания КК;

получить от уполномоченного сотрудника ОРЦОКО критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал

экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, до заседания КК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и/или устным ответом и/или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и/или устным ответом;

назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт первой-второй и третьей проверок в текущем году, и передать им вышеуказанные материалы;

узнать у ответственного секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК по рассмотрению апелляций апеллянтов и/или их родителей (законных представителей);

направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых и/или устных ответов и/или/ о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и/или устным ответом апеллянтов, на заседание КК в указанное время (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и/или их родителей (законных представителей));

передать председателю КК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания ЭР в тот же день;

оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным, принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.

7. Права, обязанности и ответственность членов (экспертов) ПК

Член ПК вправе:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки ЭР, применения (использования) критериев оценивания ЭР, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем ПК процедурные вопросы проверки ЭР;

требовать организации необходимых условий труда;

согласовывать план-график работы;

принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения.

Член ПК обязан:

проходить ежегодное обучение (не менее 18 часов), квалификационные испытания, по результатам которых принимается решение о присвоении эксперту статуса «ведущий эксперт», «старший эксперт» или «основной эксперт»;

объективно и непредвзято проверять ЭР в соответствии с требованиями инструкций, оценивать ЭР, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий, а также единых подходов к оцениванию;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке ЭР;

информировать председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке ЭР, о выявленных в ходе проверки идентичных работах, работах, написанных не по своему варианту, работах, написанных разными подчерками;

незамедлительно информировать ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки ЭР и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе ПК.

Ответственность членов ПК

Члены ПК несут ответственность за разглашение содержащихся в КИМ сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Член ПК может быть исключен из состава ПК в следующих случаях:

предоставление о себе недостоверных сведений;

утрача подотчетных документов;

несоблюдение конфиденциальности и установленного порядка обеспечения информационной безопасности при проверке ЭР;

невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

возникновение конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА в текущем году).

Решение об исключении члена ПК из состава ПК принимает ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, допущенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены ПК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Правила для экспертов ПК во время проверки развернутых ответов.

Эксперт ПК должен:

по указанию председателя ПК занять рабочее место в предоставленной аудитории;

получить рабочие комплекты для проверки;

соблюдать дисциплину во время работы.

Заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления

написанного недопустимо (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

часть ЭР, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА не приступал (знаком «Х»);

если участник ГИА не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «Х»;

если участник ГИА приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

если участник ГИА выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ГИА альтернативного задания;

После завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку;

Во время работы эксперту запрещается:

самостоятельно изменять рабочие места;

копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе и/или пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, ПК и другими), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в ЭР, участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.);

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом.

Если у эксперта возникают вопросы или проблемы, он должен обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА эксперт должен:

получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию, а также изображения ЭР, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки ЭР участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

до заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

дать письменное заключение о правильности оценивания ЭР апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и/или устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл;

узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и/или их родителей (законных представителей));

в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и/или устных ответов одного апеллянта, - не более 20 минут;

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА, в случае признания задания некорректным, принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

8. Анализ работы ПК

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию ЭР, минимизирующих субъективность проверяющих экспертов.

По завершении проверки развернутых ответов участников ГИА председатель ПК по соответствующему учебному предмету получает от ответственного представителя ОРЦОКО пакет документов о результатах работы ПК.

При анализе работы ПК акцентируется внимание на следующих направлениях деятельности:

условия проведения проверки:

нахождение ПК в/ вне здания ОРЦОКО;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одной аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т. п.);

наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для

обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в ЭР участников ГИА фактов; востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК);

количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта;

квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов);

общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Департамента);

общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный);

общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ; принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции);

общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку;

доля работ, направленных на третью проверку;

максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля ЭР, направленных на третью проверку»;

максимальное и минимальное количество ЭР, проверенных одним экспертом;

перечень экспертов, регулярно (более чем 5 % проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами;

результаты выборочной экспертизы председателем результатов оценивания развернутых ответов экспертами, показавших рассогласованную работу при проведении оценивания;

плановое количество экспертов ПК в текущем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статусы старшего или ведущего эксперта);

планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года;

основные выводы.